



**ASOCIACIÓN AGRO ARTESANAL DE PRODUCCIÓN DE BIENES  
AGRÍCOLAS PECUARIOS Y PISCÍCOLAS DE NAPO KALLARI**

Resolución No. SEPS-ROEPS-2013-003677, de Julio 23 del 2013

Tena – Napo – Ecuador

RUC: 1591702021001

**TERMINOS DE REFERENCIA  
COORDINADOR DEL PROYECTO**

<b>Nombre de la Organización de Productores/as Forestales y Agrícolas (OPFA):</b>	Asociación Agro Artesanal de Producción de Bienes Agrícolas Pecuarios y Piscícolas de Napo KALLARI
<b>Posición a contratar:</b>	Coordinador/a de proyecto
<b>Lugar de trabajo:</b>	Tena, Napo, Ecuador
<b>Fecha prevista de inicio de labores:</b>	Agosto 2020 (ó a partir de la fecha de la firma del contrato)
<b>Duración del contrato:</b>	3 meses con posibilidad de extensión a 10 meses en total, en base a evaluación del desempeño técnico y gestión del proyecto
<b>Persona a quién reporta</b>	
<b>Nombre:</b>	Bladimir Dahua Shiguango
<b>Cargo:</b>	Representante legal de la Asociación Agro Artesanal de Producción de Bienes Agrícolas Pecuarios y Piscícolas de Napo KALLARI

<b>DESCRIPCIÓN GENERAL DE TAREAS Y OBJETIVOS A ALCANZAR</b>
<b>Objetivo de la contratación:</b> Contratar a una persona que cumpla con las <u>funciones de Coordinación</u> para la implementación adecuada del proyecto que cuenta con el financiamiento del “Mecanismo de Bosques y Fincas” (FFF, por sus siglas en inglés) de la Organización de Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO), financiamiento que está dado bajo el instrumento contractual llamado Carta de Acuerdo y que ha sido firmado entre FAO-Ecuador y la organización. El proyecto que la organización está implementando es: “Fortalecimiento de las cadenas de valor de productos agrícolas comerciales y agroturísticos de la chakra, mediante la generación de capacidades locales, liderado por mujeres y jóvenes Kichwas de Kallari en el Cantón Tena, Provincia de Napo.”
<b>Actividades a realizar:</b> Bajo la supervisión directa de el/a Representante legal de la organización y el respaldo técnico del FFF a través de FAO-Ecuador, se espera que <u>el/a Coordinador/a de proyecto</u> lidere la implementación del proyecto de la organización en estrecha coordinación y colaboración con la Asociación Agro Artesanal de Producción de Bienes Agrícolas Pecuarios y Piscícolas de Napo KALLARI. En particular se espera que <u>el/a Coordinador/a de proyecto</u> desarrolle las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"><li>- Liderar a nivel técnico y administrativo la ejecución del proyecto con total transparencia para la gestión y buen uso de los recursos del proyecto</li><li>- Planificar e implementar el proyecto conforme el plan de trabajo que consta en la Carta de Acuerdo firmada con FAO</li></ul>

+593 62847050

+593 989091536

[info@kallari.com.ec](mailto:info@kallari.com.ec)

[www.kallari.com.ec](http://www.kallari.com.ec)

Calle Huachiyacu y sin nombre. Barrio San Jorge.  
Tena – Napo – Ecuador



## ASOCIACIÓN AGRO ARTESANAL DE PRODUCCIÓN DE BIENES AGRÍCOLAS PECUARIOS Y PISCÍCOLAS DE NAPO KALLARI

Resolución No. SEPS-ROEPS-2013-003677, de Julio 23 del 2013

Tena – Napo – Ecuador

RUC: 1591702021001

- Ejecutar todos los procesos técnicos y administrativos para la contratación del personal y adquisición de bienes y/o servicios conforme consta en el plan de trabajo y el presupuesto descrito en la Carta de Acuerdo firmada con FAO
- Con el apoyo de el/a asistente administrativo/a de la organización, el/a Coordinador/a de proyecto debe realizar y asegurar que todos los procesos administrativos se cumplan siguiendo la normativa establecida por FAO y la organización. Para esto el/a Coordinador/a de proyecto debe revisar el “MANUAL OPERATIVO PARA LAS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES/AS FORESTALES Y AGRÍCOLAS (OPFA)”; manual que ha sido entregado por FAO a las organizaciones; y, en caso de que existan inquietudes acerca de los procesos administrativos, el/a Coordinador/a de proyecto deberá contactarse con FAO-Ecuador para solventar todas las inquietudes y realizar los procesos acordes a la normativa establecida.
- Preparar todos los términos de referencia (TDRs) para la contratación de personal y adquisición de materiales y/o servicios para la implementación del proyecto que consta en la Carta de Acuerdo firmada con FAO
- En coordinación con la información obtenida y otorgada desde el Ministerio de Trabajo y SRI, apoyar a la organización en la realización de los procesos legales básicos para la contratación de personal y adquisición de bienes o servicios
- Preparar informes mensuales, trimestrales, de fin de proyecto y cuando la organización lo requiera para dar los reportes a nivel técnico, administrativo y financiero al FFF y FAO-Ecuador. Los formatos para realizar los reportes son los dados por FAO-Ecuador
- Realizar los informes de avance y cierre de cada uno de los productos que constan en la Carta de Acuerdo firmada con FAO. Los formatos para realizar los reportes son los dados por FAO-Ecuador
- Apoyar y participar en todas las actividades de la implementación del proyecto que consta en la Carta de Acuerdo firmada con FAO
- Llevar notas y registrar todas las actas de las reuniones/talleres/intercambios y demás eventos que se desarrollen
- Realizar los informes de las reuniones/talleres/intercambios y demás eventos que se desarrollen
- Mantener un registro sistemático de todos los procesos técnicos y administrativos seguidos para la implementación del proyecto; con la respectiva documentación de respaldo, la misma que será verificada por FFF y FAO-Ecuador al momento de la revisión de los informes técnicos y financieros.
- Preparar, gestionar y difundir contenido comunicacional para visibilizar las actividades de fortalecimiento de las organizaciones a través del proyecto financiado por el FFF y FAO-Ecuador. La difusión se hará en los canales y redes sociales digitales (Twitter, fan page, etc) que disponga la organización y los cuales gestione el/a coordinador/a, por ejemplo, en medios locales (radio, televisión) o nacionales (por ejemplo: plataformas de CIESPAL y CORAPE) para la realización de entrevistas. En línea con las directrices del departamento comunicacional de FAO, las metas comunicacionales mínimas a cumplir son: 2 tweets al mes, 2 contenidos en redes sociales al mes, y que la organización participe en al menos 2 entrevistas

+593 62847050

+593 989091536

[info@kallari.com.ec](mailto:info@kallari.com.ec) [www.kallari.com.ec](http://www.kallari.com.ec)

Calle Huachiyacu y sin nombre. Barrio San Jorge.  
Tena – Napo – Ecuador



## ASOCIACIÓN AGRO ARTESANAL DE PRODUCCIÓN DE BIENES AGRÍCOLAS PECUARIOS Y PISCÍCOLAS DE NAPO KALLARI

Resolución No. SEPS-ROEPS-2013-003677, de Julio 23 del 2013

Tena – Napo – Ecuador

RUC: 1591702021001

durante la implementación del proyecto (es decir, durante los 10 meses). Las etiquetas (o hashtag) que se usarán en las publicaciones en redes sociales serán:  
#BosquesyFincasEC

#FAO

- Preparar material fotográfico (con subtítulos y créditos fotográficos) y contenido de texto, por ejemplo: comunicados de prensa y/o historias de vida con enfoque de género, intergeneracional e intercultural; material que será entregado a FAO-Ecuador. Entre otros objetivos, la estrategia de comunicación pretende: visibilizar el trabajo de las organizaciones en las diversas plataformas de FAO; concientizar y sensibilizar a la sociedad sobre el aporte social, económico y ambiental del trabajo que realizan las organizaciones a través de la implementación y gestión de bioemprendimientos basados en modelos productivos sostenibles; aportar a la movilización de recursos para la conformación de incentivos que fomenten y fortalezcan los bioemprendimientos para que sean sostenibles en el tiempo; aportar a la incidencia e institucionalización de políticas para el fomento de bioemprendimientos gestionados por las organizaciones de productores/as forestales y agrícolas; aportar a la concientización de la sociedad sobre la interacción entre los modelos de producción y consumo para fortalecer la sostenibilidad de generación de los servicios ambientales en un contexto de cambio climático y global.
- Durante la implementación del proyecto, el/a Coordinador/a de proyecto deberá facilitar y transferir los conocimientos de gestión del proyecto a la organización de productores/as, esto con la finalidad de generar capacidades de gestión y sostenibilidad de los procesos dentro de la organización. Por ejemplo: herramientas para planificación, organización y priorización; seguimiento; monitoreo; evaluación; retroalimentación; diseño de estrategias; y, otros temas afines a su especialidad
- Actuar como un canal de apoyo para contacto entre FFF/FAO-Ecuador y la organización para la adecuada implementación de los procesos técnicos, administrativos y financieros
- Realizar otras actividades de apoyo que requiera la organización para la implementación adecuada del proyecto que consta en la Carta de Acuerdo firmada con FAO
- Realizar otras actividades de apoyo que requiera específicamente la organización

### RESULTADOS ESPERADOS

En la siguiente tabla se muestran los resultados que se esperan con las respectivas fechas de entrega:

Nº	Resultados esperados	Fecha de entrega
1	Reportes técnicos, administrativos y financieros de la implementación del proyecto acorde a la Carta de Acuerdo firmada por FAO	Acorde a los plazos establecidos en el Plan de Trabajo de

+593 62847050

+593 989091536

[info@kallari.com.ec](mailto:info@kallari.com.ec)

[www.kallari.com.ec](http://www.kallari.com.ec)

Calle Huachiyacu y sin nombre. Barrio San Jorge.

Tena – Napo – Ecuador



**ASOCIACIÓN AGRO ARTESANAL DE PRODUCCIÓN DE BIENES  
AGRÍCOLAS PECUARIOS Y PISCÍCOLAS DE NAPO KALLARI**

Resolución No. SEPS-ROEPS-2013-003677, de Julio 23 del 2013

Tena – Napo – Ecuador

RUC: 1591702021001

2	Realización y coordinación de todos los procesos técnicos de la implementación del proyecto que consta en la Carta de Acuerdo firmada por FAO	la Carta de Acuerdo, y los plazos dados por la organización y FFF/FAO.
3	Con el apoyo de el/a asistente administrativo/a, realización y coordinación de todos los procesos administrativos y financieros de la implementación del proyecto que consta en la Carta de Acuerdo firmada por FAO	
4	Generación de material comunicacional cumpliendo las metas mínimas, en línea con las directrices del departamento comunicacional de FAO	
5	Datos actualizados de la organización y las capacidades fortalecidas a través de la implementación del proyecto que consta en la Carta de Acuerdo firmada por FAO. Desglosado por género, edad, nacionalidad; y organizado por cada uno de los productos que constan en la Carta de Acuerdo	
6	Apoyo a la organización de productores/as forestales y agrícolas	
7	Apoyo en la actividades administrativas y comerciales de la Asociación Kallari.	

**COMPETENCIAS REQUERIDAS**

Formación académica:

Profesional con título universitario en agronomía, administración de empresas o afines u otro campo relevante a los Términos de Referencia

Experiencia específica:

- Al menos cinco años de experiencia profesional con responsabilidades progresivas, incluido el desarrollo, gestión y/o evaluación de proyectos de campo relacionados con los Términos de Referencia
- Experiencia técnica y en gestión administrativa y financiera de proyectos de campo y procesos de monitoreo
- Experiencia en asesoramiento técnico y apoyo en temas de agricultura y/o forestería a organizaciones de productores/as. No indispensable
- Tener conocimientos de las principales herramientas ofimáticas (procesador de texto, hoja de cálculo, bases de datos, etc.)
- Buena escritura, presentación y habilidades de comunicación
- Ser organizado, metódico y cuidadoso en su trabajo
- Capacidad para organizar y priorizar actividades
- Trabajar bajo presión y por resultados
- Experiencia con trabajo directo con organizaciones de productores/as forestales y agrícolas es un valor adicional
- Experiencia de trabajo con organizaciones internacionales - no indispensable
- Experiencia de trabajo en proyectos con enfoque de género – indispensable

+593 62847050

+593 989091536

[info@kallari.com.ec](mailto:info@kallari.com.ec) [www.kallari.com.ec](http://www.kallari.com.ec)

Calle Huachiyacu y sin nombre. Barrio San Jorge.  
Tena – Napo – Ecuador



**ASOCIACIÓN AGRO ARTESANAL DE PRODUCCIÓN DE BIENES  
AGRÍCOLAS PECUARIOS Y PISCÍCOLAS DE NAPO KALLARI**

Resolución No. SEPS-ROEPS-2013-003677, de Julio 23 del 2013

Tena – Napo – Ecuador

RUC: 1591702021001

- Experiencia de trabajo en equipo y con múltiples actores
- Que viva en la zona de la ejecución del proyecto y que conozca las comunidades (fortalecimiento capacidades locales)

La organización ofrece igualdad de oportunidades y la persona seleccionada será elegida por sus méritos.

**Propuesta técnica - metodológica:**

- Para postular a esta convocatoria, la persona interesada deberá presentar una propuesta técnica-metodológica, con base a todas las actividades, los resultados y cronograma propuesto en los TdR. La propuesta técnica-metodológica debe presentarse de manera concisa y clara en máximo 5 páginas en formato libre.
- Se valorará la metodología propuesta y la coherencia con el logro de cada uno de los productos propuestos en los TdR, incluyendo un cronograma para el desarrollo de cada uno de los productos y actividades de la consultoría.

**Oferta económica:**

Se deberá presentar una oferta económica, sobre:

- Honorarios por el tiempo efectivo de trabajo incluyendo IVA y demás aportaciones que determine la Ley

**SITUACION DE LAS PARTES**

Para desarrollar las actividades contempladas en el proyecto, el propio equipo de bioseguridad personal y la aplicación adecuada de los protocolos de bioseguridad corre a cuenta del profesional contratado para ejercer el cargo de coordinador/a.

Los pagos se realizarán tras la presentación del informe de actividades, una vez que las mismas estén aprobadas por el/a Representante legal de la organización con apoyo del FFF/FAO.

Las partes declaran y dejan constancia de que el presente contrato es de Servicios Profesionales sin relación de dependencia. El pago total por los productos de la consultoría incluirá el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

La persona contratada es la responsable de mantener al día sus obligaciones tributarias y demás que determine la Ley.

Forma de pago: no se realizarán anticipos.

+593 62847050

+593 989091536

[info@kallari.com.ec](mailto:info@kallari.com.ec)

[www.kallari.com.ec](http://www.kallari.com.ec)

Calle Huachiyacu y sin nombre. Barrio San Jorge.

Tena – Napo – Ecuador